

23. i 24. oktobar

od 14:00 - 17:00

LEADERSHIP

MODUL 1:

USPJEŠNO

VOĐENJE TIMA



Moja nova menadžerska perspektiva

I DAN: CILJ TRENINGA

- Jasno definisati ulogu vođe tima, odgovornosti, pozicije;
- Pružiti znanja i alate za ispunjenje voditeljske uloge: planiranje i organizacija posla, iznošenje očekivanja (delegiranje, postavljanje ciljeva), motiviranje članova tima, praćenje njihovih rezultata, davanje povratne informacije o učinku.
- Unaprijediti vještine i dati alate i matrice ponašanja za uspješno rukovođenje timovima i vlastiti razvoj menadžera.

IZ SADRŽAJA

Značaj vođe tima u okruženju brzih promjena;

Uloga vođe tima

Vođa tima kao model - vođenje sebe prije vođenja drugih;

Dinamika razvoja tima;

Uloge u timu;

Ključne razlike između odličnog stručnjaka i odličnog vođe tima;

OK - Not OK matrica promjene razmišljanja;

Stilovi vođenja - diskusija o različitim stilovima vođenja;

Tim i mjerenje učinka;

Kvalitetno delegiranje zadataka timu - motivatori i demotivatori u timu;

Važnost i svrha pravovremenog pružanja povratne informacije;

Postavljanje vlastitih ciljeva za vlastiti razvoj menadžera.

II DAN: CILJ TRENINGA

- Naglasak je na konkretnim alatima i vještinama potrebnim za uspješno vođenje timova u zavisnosti od konteksta situacije;
- Steći uvid u lični preferirani stil vođenja i pružiti alate za razvoj nedostajećih obilježja;
- Razumjeti osnove situacijskog vođenja, i potrebu za fleksibilnim ponašanjem vođe tima.

IZ SADRŽAJA

Stil vođenja - određivanje individualnog profila;

Razvoj zaposlenika i veza sa liderovim ponašanjem;

Određivanje stila vođenja ovisno o konkretnim okolnostima / ciljevima;

Situacijsko vodstvo - pristup za vođenje tima i pojedinca;

Fleksibilno ponašanje vođe tima - put do željenih odnosa sa nadređenima i podređenima;

Višesmjerni, svakodnevni feedback za željeni rezultat;

Vođenje i motivacija "teških" zaposlenika;

Mentoring i coaching kao stil vođenja;

Napredne komunikacijske vještine - kako dobiti "više" od ljudi oko sebe;

Treća alternativa - kompromis je situacija u kojoj obje strane gube.



MODULI U NAJAVI IZ OBLASTI LEADERSHIPA:

Napredne komunikacijske vještine za menadžere;
Stilski pristup vođenju - određivanje individualnog stila
vođenja, alati, tehnike na raspolaganju menadžeru;
Tehnike motivisanja ljudi u timovima;
Tehnike davanja *feedbacka*;
Delegiranje i praćenje učinka;
Mentoring kao model vođenja.

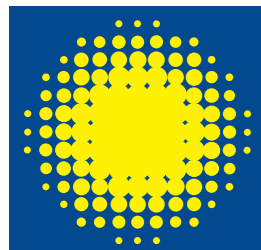
Trener seminara: mr. sci. Belma Mujadinović

Znanje stečeno kroz fakultet ekonomskih nauka i magisterij nadogradila je kroz MBA program te brojne certificirane programe i treninge iz komunikologije i leadershipa, coachinga, mentoringa, upravljanja organizacijom, upravljanja projektima...

Belma i sama upravlja timovima. Ima preko 10 godina iskustva u edukacijama i treninzima, a u zadnje vrijeme se bavi i individualnim coachingom, te formiranjem kompanijskih internih procesa i programa edukacije kroz izgradnju in-house akademija.

Svoj doprinos i podršku pruža i u razvoju mladih kadrova koji se pripremaju za hrabar korak samozapošljavanja, kroz rad u udruženjima za razvoj mladih poduzetnika.

Belma je trener sa izuzetnom energijom koju lako prenosi na slušaoca. Na treninzima posebnu pažnju posvećuje praktičnim primjerima, aktivno traži *feedback* slušalaca i prilagođava se njihovim potrebama. Koristi se različitim alatima i metodama kako bi prenijela što više znanja i vještina na slušaoca.



PRIVREDNA/GOSPODARSKA KOMORA
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

CHAMBER OF ECONOMY OF THE FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA



TEHNIČKE INFORMACIJE O TRENINGU

Datum: 23. i 24. oktobar

Vrijeme: 14:00 - 17:00

Mjesto održavanja: Privredna / Gospodarska komora FBiH, Branislava Đurđeva 10, prizemlje

Kotizacija: 150 KM bez PDV-a po danu, za članice Komore 120 KM bez PDV po danu.

Broj polaznika: 10 - 12

Kontakt osoba za tehnička pitanja: gđa. Aida Handžić - Centar za promociju i edukaciju;

Tel: +387 33 566 322; Fax: +387 33 217 783; Email: a.handzic@kfbih.com